

**План мероприятий МБУК КДК «21 век» по противодействию коррупции на
 2021-2023 годы**

№ п/н	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции на стендах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Ответственный за работу с сайтом МБУК КДК "21 век"	Постоянно	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
2.	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на общих собраниях.	Директор	По мере необходимости	Предотвращение случаев коррупционных проявлений.
3.	Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных факторов.	Секретарь рабочей группы	Постоянно	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
4.	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения.	Директор	По мере необходимости	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
5.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Директор	Постоянно	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
6.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.	Директор	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
7.	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44 « О	Директор	В течение года	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
8.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств Учреждения	Директор, Гл. Бухгалтер	Постоянно	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
9.	Организация контроля над использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Гл. Бухгалтер, Зам. директора	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности.
10.	Обеспечение контроля над использованием средств от иной приносящей доход деятельности	Директор, Гл. Бухгалтер	По мере необходимости	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
11.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Зам.директора	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур осуществления муниципального заказа.
12.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Директор, Гл. Бухгалтер	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности.
13.	Усиление контроля за недопущением факторов неправомерного взимания денежных средств с родителей детей, посещающих клубные формирования.	Директор, Гл. Бухгалтер	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности.
14.	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении муниципальных заказов.	Зам.директора	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
15.	Своевременное предоставление администрации Дзержинского района необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности учреждения.
16.	Своевременное предоставление администрации Дзержинского района сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание.	Гл.бухгалтер	Постоянно	Открытость и прозрачность процедуры планирования кадрового состава.
17.	Своевременное предоставление администрации Дзержинского района необходимой информации о расходных обязательствах Учреждения.	Гл.бухгалтер	Постоянно	Открытость и прозрачность финансовой деятельности учреждения.
18.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного	Директор	Постоянно	Повышение грамотности работников учреждения по

	<p>законодательства с работниками Учреждения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков. 			<p>вопросам противодействию коррупции.</p> <p>Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению.</p> <p>Соблюдение сотрудниками МБУК КДК "21 век" Кодекса профессиональной этики.</p>
19.	<p>Рассмотрение поступивших руководителю Учреждения уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Комиссия по урегулированию споров</p>	<p>По мере поступления уведомлений</p>	<p>Соблюдение работниками Учреждения законодательства о противодействии коррупции.</p>
20.	<p>Ознакомление родителей студийцев (на родительских собраниях) с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции (федеральными, региональными, муниципальными).</p>	<p>Директор, руководитель клубного формирования</p>	<p>Регулярно</p>	<p>Информирование родительской общественности, повышение грамотности родителей учреждения по вопросам противодействия коррупции</p>
21.	<p>Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий МБУК КДК "21 век"</p>	<p>Художественный руководитель</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий МБУК КДК "21 век"</p>